



**Soprintendenza per i Beni Culturali
e Ambientali di Caltanissetta**

via Francesco Crispi, 25 - 93100 Caltanissetta
tel. 0934 554965/68/70
sopricl@regione.sicilia.it
sopricl@certmail.regione.sicilia.it

Ufficio di Direzione
sopricl@regione.sicilia.it

Rif. nota: prot. _____ del _____

Caltanissetta, prot. n. 8793 del 10.12.2019

OGGETTO: Cap. 376506 - Es. Fin. 2019. Disciplinare d'Incarico per il Servizio di pulizia straordinaria della Chiesa Santa Maria degli Angeli di Caltanissetta e relativi locali e aree di pertinenza.
CIG: Z002A28A1E.

ASB SRL
Via Cimabue, 5
93100 CALTANISSETTA

PREMESSA

Atteso che questa Soprintendenza trovasi in atto nella necessità di dover urgentemente affidare il Servizio di pulizia straordinaria della Chiesa Santa Maria degli Angeli di Caltanissetta e relativi locali e aree di pertinenza,

- Vista la nota prot. n. 51979 del 29.10.2019, pervenuta in data 13.11.2019 ed assunta al prot. n. 7843, mediante la quale il Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana ha trasmesso copia della prenotazione d'impegno della somma di € 3.838,12 (IVA inclusa) assunta al n. 77 in data 06.11.2019 dalla Ragioneria Centrale Beni Culturali ed Identità Siciliana;
- Considerato che si è fatto ricorso alla scelta del contraente mediante affidamento diretto, previa indagine di mercato;
- Vista l'offerta economica sottoscritta dalla Ditta ASB SRL del valore di € 3.146,00 (IVA esclusa);
- Visto Verbale di consegna del servizio sotto riserva di legge (art. 32, commi 8 e 13 del D.Lgs. n. 50/2016), redatto in data 28.12.2019;
- Visto il D.A. n. 80 dell'11 settembre 2008 (art. 2 comma 11), recante il Regolamento di questa Amministrazione in materia di acquisizione di beni e servizi con le procedure in economia, viene redatto il presente disciplinare d'incarico.

La Soprintendenza per i Beni Culturali e Ambientali di Caltanissetta, in persona dell'arch. Daniela Vullo, nella qualità di Soprintendente di Caltanissetta, che nel seguito sarà indicato come "l'Amministrazione", con il presente disciplinare,

AFFIDA

alla Ditta ASB SRL con sede in Caltanissetta, via Cimabue n. 5, Codice Fiscale e Partita IVA [REDACTED], l'incarico del Servizio in oggetto specificato.

Art. 1 - L'appalto ha per oggetto il Servizio di pulizia straordinaria della Chiesa Santa Maria degli Angeli di Caltanissetta oltre a n. 6 locali di pertinenza siti al piano terra, del chiostro e di n. 2 cortili esterni.

Art. 2 - Il Servizio di cui al presente appalto può riassumersi come di seguito specificato, salvo più precise indicazioni che all'atto esecutivo potranno essere impartite dal Responsabile Unico del Procedimento e Direttore Esecutivo:

- 1) Ai fini del presente affidamento si intende, per servizio di pulizia straordinaria, il complesso di operazioni atte a rimuovere polvere, materiale non desiderato o sporczia da superfici, oggetti, ambienti ed aree di pertinenza.
- 2) La ditta assume formale obbligo di effettuare il servizio a favore dell'Amministrazione con le modalità e le caratteristiche, nei tempi, nei modi, alle condizioni e con gli obblighi appresso descritti.
- 3) I locali oggetto del servizio presentano le seguenti tipologie:
 - a) Navate, atri, sale, uffici;
 - b) Servizi igienici;
 - c) Chiostro;
 - d) Cortili esterni.

Le pavimentazioni dei suddetti locali sono in pietra, parquet, cotto, ceramica e gres.

rivestimenti delle pareti dei suddetti locali sono con intonaco, ceramica, marmo.

Interventi particolari sono inoltre richiesti per le seguenti finiture:

Soffitti, pareti e superfici vetrose, finestre, porte, infissi esterni ed interni, arredi, poltroncine, radiatori e termoconvettori.

- 4) Sono a completo carico dell'Impresa gli oneri relativi all'impiego di:
 - divise per il personale impiegato;
 - tessere di riconoscimento e distintivi;
 - sacchi per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani;
 - materiali per la pulizia di ottima qualità e prodotti da aziende altamente specializzate;
 - attrezzature e macchinari atti ad assicurare la perfetta e tempestiva esecuzione delle pulizie;
 - montaggio, impiego e smontaggio, di ponteggi elevatori, sia fissi che mobili, eventualmente necessari per qualsiasi tipologia di prestazione;
 - fornitura di tutto il materiale di protezione individuale contro gli infortuni, previsto dalle normative vigenti, in particolare dal D. Lgs.81/08 ex. 626/94.
- 5) La ditta deve altresì provvedere a sue cure e spese e senza diritto di compenso alcuno all'acquisto dei materiali e delle attrezzature occorrenti ad eseguire il servizio a regola d'arte, compreso anche i prodotti igienizzanti, disinfettanti e profumanti, che assicurino la pulizia e l'igiene di tutti i locali.
- 6) I materiali impiegati devono essere rispondenti alle normative vigenti in Italia (ad esempio: biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità) ed ai requisiti previsti nella presente lettera di invito.

L'Impresa deve sottoporre al Responsabile delle verifiche, prima dell'inizio del servizio ed ad ogni variazione durante l'esecuzione degli stessi, le Schede Tecniche e le Schede di Sicurezza, redatte in lingua italiana, di tutti i prodotti (detergenti, disinfettanti, ecc.) che intende impiegare.

Per i prodotti sanificanti, inoltre, è indispensabile fornire la documentazione sperimentale di Ente abilitato, che attesti la validità del prodotto, per la riduzione della carica batterica.

Le concentrazioni d'uso devono quindi garantire l'efficacia antibatterica indicata da detta documentazione.

E' vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi ed in particolare:

- acido cloridrico
- ammoniaca.

I detergenti ed i disinfettanti utilizzati devono essere ad esatta concentrazione.

Dopo l'uso tutto il materiale deve essere accuratamente lavato ed asciugato.

L'Amministrazione si riserva di effettuare dei prelievi a campione dei prodotti chimici e delle soluzioni pronte per l'uso, per verificare le caratteristiche dei prodotti e l'esatta percentuale dei dosaggi e delle soluzioni.

E' vietato l'uso di sostanze acide ed eccessivamente alcaline e contenenti ammoniaca o coloranti, sui pavimenti di marmo, pietra, piastrelle, conglomerati; sulle superfici di grès si potranno usare dei detergenti lievemente acidi.

Sono altresì vietati i prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CFC).

In nessun caso, per pavimenti, zoccoli, battiscopa, pareti e loro rivestimenti, infissi e serramenti, oggetti in rame e sue leghe (ottone e bronzo) vanno usati prodotti o mezzi che possano produrre sugli stessi, aggressioni chimiche o fisiche.

- 7) La ditta dovrà utilizzare nell'espletamento del servizio macchine ed attrezzature di sua proprietà e, prima dell'inizio del servizio, dovrà fornire copia del certificato di conformità e scheda tecnica dettagliata delle attrezzature e macchinari che impiegherà.

L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.

Tutte le macchine ed i componenti di sicurezza dovranno essere conformi a quanto stabilito dal D.P.R. 24 luglio 1996 n. 459 (S.O.- G.U. 6 settembre 1996, n. 209) e successive modifiche e integrazioni.

Tutte le macchine, le attrezzature impiegate nell'espletamento del servizio dovranno essere conformi a quanto stabilito dal D. Lgs 15 agosto 1991 n. 277 (S.O. – G.U. 27 agosto 1991, n. 200) e successive modifiche e integrazioni.

La ditta sarà responsabile della custodia sia delle macchine che delle attrezzature tecniche.

L'Amministrazione non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle macchine ed attrezzature.

- 8) Sarà a carico della ditta, inoltre, l'obbligo di trasportare e smaltire, in maniera differenziata, i rifiuti secondo le vigenti norme in materia.
- 9) Le operazioni di pulizia saranno così suddivise:
Svuotamento dei cestini getta carta e posa cenere (ove collocati), accurata pulitura, lavatura e disinfezione dei pavimenti, dei rivestimenti e dei pezzi sanitari dei servizi igienici e dei davanzali esterni ed interni; spazzatura e lavatura di tutti i locali oggetto del servizio.
- 10) Il Servizio verrà reso sotto la sorveglianza del Responsabile della verifica, il quale responsabilmente adotterà i relativi provvedimenti di competenza.
- 11) Il personale addetto al servizio di pulizia dovrà essere fornito di adeguate macchine e di attrezzature di lavoro (aspirapolvere, aspira liquidi, carrelli multiuso, etc.).
- 12) Il Servizio dovrà essere eseguito a regola d'arte e dovrà svolgersi nelle ore d'ufficio.
- 13) E' data comunque facoltà al Responsabile delle verifiche di richiedere all'impresa con motivata segnalazione, la ripetizione del servizio, ove sia ravvisata insufficiente qualità o incompletezza dello stesso.
- 14) Il personale necessario all'esecuzione del Servizio, deve essere dipendente esclusivamente della ditta; le attrezzature, i materiali, gli apparecchi e le macchine necessarie all'esecuzione del servizio, devono essere di proprietà della stessa e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia.
- 15) Il Servizio di pulizia sarà eseguito secondo le indicazioni e sotto la vigilanza del Responsabile della verifica o da un suo sostituto all'uopo incaricato, a cui compete la responsabilità del controllo dello svolgimento del servizio stesso. Esso dovrà impartire alla ditta ordini di servizio e chiedere inoltre, alla stessa, la sostituzione dei lavoratori che dimostrano cattivo impegno, incapacità o inidoneità.
- 16) Nel caso si verificassero ammanchi di materiali o danni a persone o cose e si accertasse la responsabilità del personale della ditta, questa ne risponderà direttamente con esonero dell'Amministrazione da qualsiasi responsabilità civile e penale al riguardo, risarcendo con sollecitudine l'Amministrazione al momento della notifica della quantificazione economica dei danni.

L'accertamento danni sarà effettuato dalla Amministrazione alla presenza del Responsabile delle verifiche previamente avvertito, in modo tale da consentire all'Impresa di esprimere la propria valutazione. Qualora la ditta non partecipi all'accertamento in oggetto, l'Amministrazione provvederà autonomamente.

I dati, così accertati, costituiranno un titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dalla ditta.

Qualora la ditta non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Amministrazione è autorizzata a provvedere direttamente, trattenendo l'importo sul canone.

Art. 3 - L'appalto è regolato dalle leggi e dai regolamenti attualmente in vigore nella Regione Siciliana in materia di opere pubbliche. Dovranno altresì essere rispettate le disposizioni i cui al D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81 e ss.mm.ii. in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Art. 4 - Il termine di pagamento è fissato in giorni 90 dalla data di emissione della fattura, previo accertamento del regolare adempimento da parte dell'appaltatore, degli obblighi contributivi e assicurativi. La liquidazione della fattura ha carattere provvisorio e può essere rettificata o corretta qualora il

Responsabile del Procedimento, a seguito di ulteriori accertamenti, lo ritenga necessario; in tal caso il termine suddetto di 90 giorni decorrerà dalla data di completamento degli adempimenti istruttori.

Art. 5 - L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010 n.136 e ss.mm.ii. a pena di nullità del contratto.

Art. 6 - Il contratto d'appalto non può essere ceduto o subappaltato totalmente o parzialmente a pena di nullità.

Art. 7 - Il termine per l'ultimazione del Servizio è stabilito al 31 dicembre 2019.

Art. 8 - L'appaltatore ha l'obbligo di adottare tutte le misure e tutti gli adempimenti comprese le opere provvisorie per evitare il verificarsi di danni all'ambiente, alle persone ed alle cose nell'esecuzione dell'appalto secondo quanto previsto dall'art.166 del Regolamento di cui al D.P.R. n.207/2010.

ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

Oltre gli oneri di cui al presente disciplinare d'incarico, sono a carico dell'Appaltatore gli oneri ed obblighi seguenti:

- 1) **L'installazione delle attrezzature** ed impianti necessari ed atti, in rapporto all'entità del Servizio, ad assicurare la migliore esecuzione ed il normale svolgimento del Servizio.
- 2) **L'apprestamento delle opere provvisorie**, di protezione e sicurezza quali ponteggi a qualunque altezza, impalcature, steccati, armature, centinature, ecc. compresi spostamenti, sfridi, mantenimenti e smontaggi a fine lavori. Le incastellature, le impalcature e le costruzioni provvisorie in genere, se prospettanti all'esterno del cantiere o aggettanti su spazi pubblici o privati, dovranno essere idoneamente schermate.
- 3) **Il risarcimento dei danni** che in dipendenza del modo di esecuzione del Servizio venissero arrecati a proprietà pubbliche e private od a persone, restando libere ed indenni l'Amministrazione appaltante ed il suo personale.
- 4) **Il carico, trasporto e scarico delle attrezzature** e delle forniture con le opportune cautele atte ad evitare danni od infortuni, anche al di fuori del sito interessato dal Servizio di che trattasi, in regime di piena sicurezza.
- 5) **La custodia, la conservazione, la manutenzione ordinaria** e straordinaria di tutte le attrezzature fino al completamento del Servizio.

Per quanto negli articoli precedenti possa essere rimasto non previsto si fa riferimento alla vigente legislazione in materia di opere pubbliche ed in particolare al D.Lgs n. 50/2016.

Il Soprintendente
F.to arch. Daniela Vullo

Per espressa accettazione e per quanto previsto nel presente ordine:

Firma e timbro ditta

Codice Fiscale [REDACTED]

Partita IVA [REDACTED]

Luogo e data Caltanissetta 09.12.2019

Legge sulla tracciabilità finanziaria ex art.3 del 13/08/2010, n. 136 ss.mm.ii.:

IBAN C/C dedicato [REDACTED]

Banca [REDACTED] – Agenzia di Caltanissetta, via [REDACTED]

Generalità e c.f. delle persone delegate ad operare sul conto:

[REDACTED] nato a [REDACTED] il [REDACTED] C.F. [REDACTED]

VISTO PER L'AMMINISTRAZIONE *F.to arch. Daniela Vullo*

| | | | | | |
|---|-------|-----------------------|-------------|---|--|
| Responsabile procedimento | | Geom. Calogero Sberna | | (se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa) | |
| Stanza | Piano | Tel. | 0934 554968 | Durata procedimento | (ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni) |
| Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – urpsopricl@regione.sicilia.it - Responsabile: | | | | | |
| Stanza | Piano | Tel. | 0934 554968 | Orario e giorni ricevimento | Lunedì 9.00 - 13.00 / Mercoledì 9.00 - 13.00 e 16.00 - 18.00 |